

## GLOBAL UPPFÖRANDEKOD FÖR LEVERANTÖRER

### Syfte och omfattning

På Graphic Packaging International, LLC (Graphic Packaging International), anser vi att det inte bara är rätt att handla etiskt och ansvarsfullt, utan att det också är bra för affärerna. Vår inköpsorganisation är fast besluten att bygga upp en hållbar leverantörsbas som delar vårt åtagande att bedriva verksamhet på ett etiskt och ansvarsfullt sätt och har tagit fram denna globala uppförandekod för leverantörer ("**leverantörskod**") för att definiera våra globala förväntningar inom områdena affärsintegritet, antikorruption, mänskliga rättigheter, arbetsförhållanden, hälsa och säkerhet samt miljöförvaltning. Graphic Packaging Internationals leverantörskod är avsedd att komplettera Graphic Packaging Internationals globala uppförandekod och företagets andra policyer och standarder som det hänvisas till där.

Alla leverantörer, säljare, entreprenörer, konsulter, ombud och andra som tillhandahåller varor och tjänster och som gör affärer med Graphic Packaging Internationals enheter över hela världen ("leverantörer") förväntas följa denna leverantörskod och alla relevanta lokala lagar, förordningar, regler och policyer som eventuellt gäller för de specifika tjänster som leverantörerna tillhandahåller Graphic Packaging International. Leverantörerna förväntas också kommunicera och tillämpa denna leverantörskod och relevanta policyer i förhållande till sina leverantörer. Om inte annat uttryckligen avtalats skriftligen innebär en leverantörs godkännande av en inköpsorder eller leverans av varor eller tjänster att leverantören godkänner de villkor som anges i denna leverantörskod.

Graphic Packaging International förbehåller sig rätten att, som ett led i livscykelövervakningen, bedöma en leverantörs efterlevnad av denna leverantörskod och att upphöra att göra affärer med en leverantör som inte delar företagets åtagande. All dokumentation som en leverantör kan behöva för att verifiera efterlevnaden av denna leverantörskod och tillämpliga lagar och förordningar i det land där materialen och produkterna produceras måste finnas på plats vid de anläggningar där materialen och produkterna bearbetas, produceras eller tillverkas. All sådan dokumentation ska på begäran göras tillgänglig för Graphic Packaging International eller dess auktoriserade representanter.

Denna leverantörskod kan verkställas eller ändras av Graphic Packaging International efter eget gottfinnande.

### Affärsetikprinciper

Graphic Packaging International förväntar sig att dess leverantörer bedriver sin verksamhet på ett ansvarsfullt sätt, med integritet, ärlighet och öppenhet, och att de iakttar följande principer:

**1. Upprätthåll medvetenhet om och följ alla lokala och nationella lagar och förordningar som gäller för leverantörernas verksamhet.**

Graphic Packaging International följer höga standarder för etiskt beteende, och efterlevnad av lagar och förordningar är avgörande för att skydda företagets anseende och långsiktiga framgång. Vi följer de högsta standarderna för integritet, ärlighet, öppenhet och professionalism i vår globala verksamhet och respekterar lokala, nationella och internationella lagar och förordningar. Vi förväntar oss att leverantörerna agerar etiskt och affärsmässigt i alla dialoger samt att de följer lagar och branschkrav och strävar efter att implementera bästa praxis i sina branscher.

**2. Följ alla tillämpliga antitrust- och konkurrenslagor eller lagar om handelskontroll i de länder där verksamheten bedrivs.**

Graphic Packaging International bedriver sin verksamhet lagligt och etiskt inom ramen för fri företagsamhet och följer alla tillämpliga antitrust- och konkurrenslagor i alla länder där vi är verksamma och vi förväntar oss att våra leverantörer också gör det.

Leverantören måste följa handelslagarna i USA, EU, Storbritannien, Schweiz och alla länder där verksamheten bedrivs, inklusive men inte begränsat till lagar och bestämmelser om: anti-bojkottkrav, import eller export av varor, tjänster eller teknik; statliga licenser eller andra godkännanden som krävs för att genomföra transaktioner; sanktioner som förbjuder transaktioner med specifika länder, företag eller individer; produktklassificering, värdering, märkning och transport; och konfliktmineraler. Dessutom förbjuder Graphic Packaging International sina

leverantörer att använda intäkter från affärer med oss för att gynna personer, enheter eller länder som är föremål för sådana lagar.

**3. Konkurrera rättvist om Graphic Packaging Internationals verksamhet, utan att betala mutor, kickbacks eller ge något av värde för att erhålla en otillbörlig fördel.**

Leverantören måste motverka korruption och agera i enlighet med alla lagar som rör mutor och bestickning, inklusive Foreign Corrupt Practices Act (amerikanska lagen om korrupt beteende i utlandet), UK Bribery Act (brittiska mutlagstiftningen) och alla andra tillämpliga lokala lagar. "Korruption" avser i allmänhet att erhålla, eller försöka erhålla, en personlig förmån eller affärsfördel på ett olämpligt eller olagligt sätt, och korrupta överenskommelser med kunder, leverantörer, offentliga tjänstemän eller andra tredje parter är strängt förbjudna.

Leverantören får inte delta i någon form av mutor eller utpressning för att säkra en affärsfördel på uppdrag av Graphic Packaging International, inklusive underlättande av betalningar. Leverantörer får inte använda olagliga eller otillbörliga metoder för att vinna affärer eller erhålla förmånlig behandling för Graphic Packaging International. Detta inkluderar att på ett otillbörligt sätt säkra förmånlig skatte- eller tullbehandling, erhålla tillstånd eller myndighetsgodkännanden eller kringgå lagar eller förordningar. Leverantören får inte heller tillhandahålla eller erbjuda gåvor till Graphic Packaging Internationals anställda som på ett otillbörligt sätt kan påverka Graphic Packaging Internationals affärsbeslut eller göra att man tillskansar sig en orättvis fördel.

**4. Upprätthåll korrekta räkenskaper och affärshandlingar i enlighet med alla tillämpliga lagar och andra författningar samt god redovisningssed.**

Leverantören är skyldig att upprätthålla korrekta böcker och register som återspeglar värdet och arten av faktiska och legitima transaktioner och betalningar. Det är strängt förbjudet att skapa förfalskade, felaktiga, ofullständiga eller vilseledande dokument. Det får inte förekomma något faktiskt deltagande eller försök till deltagande i penningtvätt.

**5. Skydda personuppgifter, information och immateriella rättigheter**

Leverantören måste följa alla relevanta lagar och förordningar om dataskydd, dataintegritet och datasäkerhet vid behandling av personuppgifter så att man skyddar personuppgifter för alla som man gör affärer med, inklusive leverantörer, kunder, konsumenter och anställda. Särskilt gäller att leverantören endast får behandla den minsta mängd personuppgifter som krävs för att kunna fullgöra sina skyldigheter gentemot Graphic Packaging International och endast för de ändamål som anges i avtalet med Graphic Packaging International. Leverantören måste alltid hålla personuppgifter konfidentiella och säkra och kommer att ingå lämpliga databehandlingsavtal och hantera personuppgifter och personligt identifierbar information i enlighet med kraven i sådana avtal och i enlighet med de principer som beskrivs i Graphic Packaging Internationals integritetspolicy.

Leverantören ska vidta tillräckliga åtgärder för att skydda all konfidentiell information från Graphic Packaging International som tillhandahålls under affärstransaktioner. All information eller data som tillhandahålls av Graphic Packaging International ska endast tillhandahållas leverantörens anställda efter behov, i enlighet med de syften som anges i databehandlingsavtal och enligt protokoll för informationsskydd. Leverantörer måste se till att de har de godkännanden som krävs innan de accepterar en extern inbjudan att dela med sig av Graphic Packaging Internationals expertis eller information. Dokument som innehåller konfidentiell information som leverantören inte längre behöver för att kunna bedriva verksamhet på uppdrag av Graphic Packaging International ska antingen returneras till Graphic Packaging International eller förstöras i enlighet med Graphic Packaging Internationals instruktioner. Ingen konfidentiell information som leverantören innehar om Graphic Packaging International får användas för att bedriva eller främja insiderhandel.

**6. Skydda och främja mänskliga rättigheter i leverantörens verksamhet och värdekedja.**

Graphic Packaging International skyddar och främjar mänskliga rättigheter överallt där vi är verksamma och förväntar sig att våra leverantörer också gör det. Leverantören måste följa tillämpliga internationella och nationella lagar, förordningar och internationella standarder, såsom Internationella arbetsorganisationens (ILO) konventioner, FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna, FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter, Organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling (OECD) samt det internationella regelverket för mänskliga rättigheter. Graphic Packaging International tolererar inte användning av barn- eller tvångsarbete, slaveri eller människohandel i någon av sina globala verksamheter och anläggningar, inklusive de anläggningar som drivs av leverantören, eller inom leverantörens verksamhet.

Leverantören ska följa tillämpliga lagar och förordningar om mänskliga rättigheter, inklusive men inte begränsat till US Tariff Act (Section 307), US Dodd-Frank Act, EU:s förordning om konfliktmineraler, UK Modern Slavery Act 2015, Australia Modern Slavery Act, California Transparency in Supply Chain Act, Uyghur Forced Labor Prevention Act och nya lagar om due diligence i försörjningskedjan i Europa, och vara villig att på begäran dela sina intyg om efterlevnad av dessa lagar och förordningar med Graphic Packaging International.

Leverantören ska utbilda sina anställda och sin ledning om mänskliga rättigheter, människohandel, modernt slaveri och barnarbete. Leverantören måste försäkra att deras anställda inte kommer att utsättas för repressalier om de anmäler eller tar upp problem förknippade med anställningen, bör tillhandahålla ett konfidentiellt sätt för arbetstagare att ta upp problem och bör föra tydliga register över klagomål från anställda.

**7. Främja en mångfald i arbetsstyrkan och en värdekedja fri från diskriminering, trakasserier och andra former av övergrepp.**

Leverantören ska åta sig att upprätthålla en inkluderande och mångfaldig arbetsplats och att stödja företag som ägs av olika mångfaldiga grupper, inklusive, men inte begränsat till, företag som ägs av minoriteter och kvinnor, företag som ägs av veteraner och företag som ägs av HBTQ+-personer. Leverantören måste följa alla tillämpliga lagar mot diskriminering i samband med anställning och kräva att deras affärspartner följer lagar mot diskriminering.

Leverantören ska skapa en arbetsmiljö där anställda och affärspartner behandlas lika och med respekt och känner sig värderade och respekterade för sina bidrag. Trakasserier, inklusive ovälkommet verbalt, visuellt, fysiskt, sexuellt, psykologiskt eller annat beteende av något slag som skapar en hotfull, kränkande eller fientlig arbetsmiljö kommer inte att tolereras. Anställningsbeslut måste baseras på kvalifikationer, kompetens, prestationer och erfarenhet. Diskriminering baserad på rastillhörighet, hudfärg, ålder, religion, kön (inklusive graviditet), sexuell läggning, könsuttryck, genetisk information, funktionshinder, härkomst, politisk åsikt, nationellt ursprung, medlemskap i fackförening, civilstånd samt veteran- eller militärstatus ska vara strängt förbjuden.

Leverantören bör göra rimliga anpassningar för alla anställdas religiösa observationer och sedvänjor.

**8. Behandla anställda rättvist, exempelvis när det gäller löner, arbetstider och förmåner.**

Leverantören ska följa alla tillämpliga lagar och förordningar och ska i allmänhet tillämpa sunda metoder för personalrelationer. Arbetstider, löner och förmåner ska vara förenliga med lokala lagar och branschstandarder, inklusive lagar och standarder beträffande minimilöner, övertid, andra delar av ersättningen och lagstadgade förmåner. Lokala bestämmelser om registrering av tid och betalningar måste följas.

**9. Förbjud alla former av tvångsarbete, inklusive människohandel och slaveri.**

Leverantören får inte skaffa arbetskraft eller entreprenörer genom människohandel eller använda tvångs-, fängelse- eller slavarbete. Allt arbete måste utföras på frivillig basis och anställda är fria att dra sig ur anställningsförhållandet med rimlig uppsägningstid. Användning av fysisk bestraffning eller hot om våld eller andra former av fysisk, sexuell, psykologisk eller verbal misshandel som en metod för disciplin eller kontroll är förbjuden, och leverantören får inte behålla kontrollen över anställdas personliga dokument.

**10. Förbjud användning av barnarbete.**

Leverantören måste upprätthålla officiell och verifierbar dokumentation av varje anställds födelsedatum eller kunna bekräfta detsamma. Leverantören får inte i något fall tillåta att barn under 18 år utför arbete som utsätter dem för onödiga fysiska risker, som kan skada deras fysiska, mentala eller emotionella utveckling eller som otillbörligt påverkar deras skolgång.

**11. Respektera de anställdas rätt till föreningsfrihet och kollektivförhandling.**

I enlighet med tillämplig lag ska leverantören respektera de anställdas rätt att ansluta sig till eller avstå från att ansluta sig till föreningar och arbetstagarorganisationer och erkänna rätten till kollektivförhandlingar.

**12. Tillhandahålla en säker och hälsosam arbetsplats för anställda i enlighet med alla tillämpliga lagar och förordningar.**

Leverantören ska proaktivt hantera hälso- och säkerhetsrisker och sträva efter en incidentfri miljö där arbetsskador och sjukdomar förebyggs. Leverantören måste implementera ledningssystem och kontroller som identifierar faror och bedömer och kontrollerar risker relaterade till deras specifika branscher. Leverantören måste på lämpligt sätt informera och utbilda sina anställda om potentiella arbetsplats- och materialrisker och användningen av personlig skyddsutrustning samt tillhandahålla skyddsutrustning till arbetarna i enlighet med deras arbetskrav. Leverantören ska också tillhandahålla dricksvatten, lämpliga toaletter, brandutgångar och nödvändig brandsäkerhetsutrustning, nödhjälpsutrustning och tillgång till räddningstjänst, inklusive miljö-, brand- och sjukvårdstjänster, för de anställda.

Leverantören förväntas ha ett hälso- och säkerhetsprogram där mål för säkerhetsprestanda sätts upp och mäts. Leverantören måste vara villig att på begäran tillhandahålla sina säkerhetsprestanda och/eller säkerhetscertifieringar till Graphic Packaging International. Leverantören får inte vidta represalier mot anställda som tar upp frågor om säkerheten på arbetsplatsen.

**13. Leverantören ska förse Graphic Packaging International med produkter och tjänster som uppfyller alla tillämpliga säkerhetsstandarder och främja säker användning och bortskaffande av sina produkter.**

Leverantören ska tillhandahålla säkerhetsdatablad som innehåller all nödvändig information om produktsäkerhet för alla farliga ämnen. Leverantören ska omedelbart rapportera till Graphic Packaging International om eventuella problem med produkt- eller processsäkerheten.

**14. Leverera produkter och tjänster som uppfyller tillämpliga kvalitets- och livsmedelssäkerhetsstandarder.**

Graphic Packaging International producerar högkvalitativa och säkra produkter inom alla våra varumärken. Leverantörer som är involverade i någon aspekt av utveckling, hantering, förpackning eller lagring av våra produkter förväntas göra följande:

- Känna till och följa de produktkvalitetsstandarder, policyer, specifikationer och förfaranden som gäller för de produkter som tillverkas på din anläggning.
- Följa och iaktta god tillverkningssed och testprotokoll.
- Följa alla tillämpliga lagar och förordningar om livsmedelssäkerhet.
- Anmäla eventuella problem omedelbart till Graphic Packaging International om de kan ha en negativ inverkan på kvaliteten eller allmänhetens uppfattning om en Graphic Packaging International-produkt.
- Leverantören ska upprätthålla standarder för godtagbar kvalitet, integrera de kvalitetsmetoder som krävs för att säkerställa leverans av en produkt som uppfyller eller överträffar kraven i avtalet och vara villig att dela med sig av externa kvalitetscertifieringar till Graphic Packaging International.

**15. Visa ett engagemang för att bevara miljön och följa alla tillämpliga miljölagar och miljöbestämmelser.**

Den potentiella miljöpåverkan av dagliga affärsbeslutsprocesser bör beaktas tillsammans med möjligheter till bevarande av naturresurser, återvinning, källreduktion och föroreningskontroll för att säkerställa renare luft och vatten och för att främja en cirkulär ekonomi. Leverantören måste följa alla tillämpliga miljöbestämmelser, mandat och lagar i de länder där de är verksamma. Utbildning bör ges till anställda och alla berörda parter för att säkerställa kunskap om och efterlevnad av alla nödvändiga miljöpolicyer. Dessutom måste leverantören se till att alla nödvändiga miljöcertifieringar, tillstånd och registreringar hålls uppdaterade.

Leverantören ska främja miljövänlig utveckling, tillverkning, transport, användning och bortskaffande av sina produkter och tekniker på ett sätt som använder resurser effektivt, minimerar resurs- och vattenutarmning och minskar avfall, liksom utsläpp till luft, vatten och mark.

Leverantören förväntas mäta sin miljöprestanda, sätta upp mål för att minska sin påverkan, öppet redovisa sina framsteg och vara villig att på begäran dela med sig av sina framsteg samt kopior av sina certifieringar av miljöledningssystem med Graphic Packaging International.

**16. Visa ett engagemang för att mildra effekterna av klimatförändringarna**

Leverantören förväntas bedöma sin verksamhet för risker och andra potentiella affärsstörningar relaterade till klimatförändringar och genomföra åtgärder för att mildra potentiella affäreffekter för Graphic Packaging International. Leverantören bör överväga att genomföra åtgärder för att förbättra energieffektiviteten, minska energianvändningen och överväga användningen av förnybar/koldioxidfri energi och andra förnybara resurser i sin

verksamhet och försörjningskedja.

Leverantören förväntas mäta sitt växthus-/koldioxidavtryck, sätta upp mål för att minska sina utsläpp, öppet rapportera sina framsteg och vara villig att på begäran dela med sig av sina framsteg till Graphic Packaging International.

**17. Visa ett engagemang för att förhindra avskogning och förlust av biologisk mångfald**

Leverantören förväntas följa lagar och förordningar för att förhindra avskogning och påverkan på känsliga ekosystem, inklusive men inte begränsat till US Lacey Act, US Endangered Species Act, nya EU-förordningar om avskogning samt att följa principerna i Graphic Packaging Internationals policy för hållbart skogsbruk. Graphic Packaging International har åtagit sig att skydda skogar och deras ekosystem från avskogning och att inte köpa in skogsmaterial eller skogsprodukter från markomställningsaktiviteter.

Leverantören förväntas bedöma sin verksamhet och sina försörjningskedjor med avseende på avskogningsrisker och påverkan på biologisk mångfald samt spåra ursprunget för allt skogsmaterial som används i varor eller tjänster som tillhandahålls Graphic Packaging International. Leverantörerna ska på begäran dela information om materialets ursprung, dokumentation/certifiering för hållbart anskaffande av skogsmaterial och tillämpliga fibercertifieringar med Graphic Packaging International.

**18. Stödja efterlevnaden av leverantörskoden genom att inrätta lämpliga ledningsprocesser och samarbeta med rimliga bedömningsprocesser som begärs av Graphic Packaging International.**

För att göra affärer med Graphic Packaging International måste leverantören ingå avtal och utfärda inköpsorder som kräver efterlevnad av leverantörskoden. Med förvarning kan Graphic Packaging International begära att leverantören deltar i en tredjepartsbedömning eller revision för att bedöma efterlevnaden av leverantörskoden.

**19. Anmäl misstänkta överträdelser av koden.**

Graphic Packaging International främjar en kultur där alla uppmuntras att göra sina röster hörda och där repressalier inte tolereras. Leverantörer måste säga ifrån och meddela Graphic Packaging International om de blir medvetna om eller misstänker oetiskt eller olagligt beteende som påverkar eller involverar vårt företag. Leverantörens anställda eller entreprenörer i USA kan anmäla misstänkta överträdelser av leverantörskoden till Graphic Packaging International Alertline på 1-866-898-3750. För att hitta telefonnummer utanför USA, eller för att anmäla en misstänkt överträdelse online för vilket land som helst, gå till: <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/30747/index.html>

Alertline är tillgängligt över hela världen dygnet runt. Alla anmälningar behandlas konfidentiellt, oavsett om de lämnas via telefon eller online, och du kan förbli anonym där så är tillåtet enligt lag.

Alla överträdelser av leverantörskoden ska betraktas som ett väsentligt avtalsbrott från leverantörens sida och Graphic Packaging International förbehåller sig rätten att vidta rättsliga åtgärder, inklusive eventuellt avbrott eller upphörande av affärsrelationen.