

## 《利益冲突政策（全球）》

---

### 目的

Graphic Packaging 的核心价值观包括诚信和问责。

这项《全球利益冲突政策》加强我们对保持最高道德标准的承诺（公司的《行为规范》所规定亦有规定）。

本《政策》的各项规定旨在帮助 Graphic Packaging

的员工避免造成实际的、潜在的或明显的利益冲突情况，并认识到何时应寻求帮助或报告有关情况。

### 范围

本《政策》适用于 Graphic Packaging 的所有应聘者、员工、承包商、实习生、供应商、客户以及全球与 Graphic Packaging 开展业务的其他第三方。当本《政策》与适用法律、法规或集体谈判协议相冲突时，将以后者为准。

### 定义

#### 密切的个人关系：

配偶、父母、兄弟姐妹、子女、祖父母、孙子女、姻亲、继父母或继子女）；

有血缘、婚姻或法律关系的人（如：

共同生活的人；

正在约会或有恋爱或亲密关系的人；或者任何其他有类似亲密关系的人。

利益冲突： 个人利益（或亲密个人关系的利益或参与）造成、可能造成与冲突或损害 Graphic Packaging

利益，或者看似有此类利益冲突或损害。

#### 个人利益：

在与

Graphic

Packaging

的个人就业或其他关系之外的投资、所有者权益或其他活动，可能为个人或亲密个人关系创造、潜在创造或似乎创造经济利益或其他利益。

#### 第三方：

与

Graphic Packaging

有业务往来或可能有业务往来的非

Graphic

Packaging

实体或个人，其中包括但不限于实际或潜在的客户、供应商、分销商、供货商、合作伙伴或服务提供商。

### 政策

当员工的个人利益与公司的利益不一致、可能不一致或看似不一致，或者员工代表公司做出的商业决定受到、可能受到或看似受到其个人利益影响时，就存在利益冲突。所有员工都有责任识别和披露可能存在利益冲突的具体情形。

#### 利益冲突类型

个人利益： 员工不应该在任何与公司开展业务或竞争的实体中拥有个人利益，除非个人利益按照本《政策》进行披露和批准。

此类实体包括但不限于供应商、客户、分销商、供货商、合作伙伴、服务提供商和竞争对手。

员工不得从本段所述的任何实体接受费用、佣金或其他补偿。

如果员工在一家私营公司拥有所有者权益，或在与公司有业务往来或与公司有竞争关系的上市公司中拥有超过

2%

的股票，则需要强制披露。

如果投资是通过共同基金进行的，而该员工对基金管理没有任何影响，或者很明显个人利益没有在其他方面干扰该员工的客观性，则不需要进行这种披露。

如果公司正在或可能正在进行任何交易，员工不应在该交易中拥有个人利益，除非该个人利益按照本《政策》进行披露和得到批准。

其中包括但不限于员工在作为公司已知收购目标的实体中的投资，以及员工影响公司聘用或继续使用与员工有个人利益的第三方的情况。

员工不得利用其影响力或其在该公司的地位影响其他员工或第三方，使其向该员工或该员工的亲密个人关系拥有个人利益的特定实体或个人提供慈善或政治捐助。

**礼品：** 索取或接受礼品、好处、贷款、奖励、未来就业承诺，或任何有金钱价值的东西，影响或看似影响员工在 Graphic Packaging 业务方面的判断或行为，可被视为利益冲突，除非根据本《政策》进行披露和获得批准。员工可以接受主动提供的礼品或恩惠，而此类礼品或恩惠微不足道或符合行业惯例，并且不会影响或看似影响其在公司业务中的判断或行为。

#### **外部雇佣和活动：**

员工不应参与任何与公司竞争的外部活动，或者任何影响员工将适当时间和精力投入到公司指定工作职责的外部活动。

我们强烈不鼓励员工从事第二份工作、董事会成员、副业、咨询角色或与第三方的其他联系，但在有限的情况下，经员工的经理和利益冲突委员会的事先批准，可能允许员工从事第二份工作。

员工在参与任何外部活动时，必须根据公司的保密信息和工作成果政策，对公司的专有、机密和竞争性敏感信息加以保密。

如果外部活动涉及从事与员工在公司的工作密切相关的业务，以至于员工在为相关组织工作时可能无意中使用或披露公司的专有信息，则不太可能获得批准。公司可在任何时候自行决定撤销批准。

#### **雇佣亲密个人关系：**

员工的招聘、管理和发展不得存在任何实际的、感知的或潜在的利益冲突。除非利益冲突已得到适当披露，并且任何适当的缓解措施已经到位，否则员工不得直接或间接雇佣、监督或参与对亲密个人关系者的绩效评估或任何类型的薪酬决定。

#### **潜在或实际利益冲突的披露和批准**

员工必须避免造成导致与公司利益冲突的情况。

当出现、发现或认为可能出现利益冲突时，员工必须立即使用利益冲突披露表向其经理或其当地、区域或部门的人力资源代表披露相关情况。

收到利益冲突通知的经理必须立即通知其当地、区域或部门的人力资源代表或法务部门，以做进一步评估。

利益冲突委员会是如何解决潜在或实际利益冲突方面的最终权威。

利益冲突委员会应包括负责人力资源的执行副总裁、首席财务官和总法律顾问。

#### **报告疑似违反本《政策》的行为**

任何人如果知晓或怀疑他人有违反本《政策》的行为，应立即报告给：

- 一位当地或被指定的人力资源代表；

- 区域或部门人力资源代表或您所在国家或地区的另一名人力资源部成员；
- 负责人力资源的执行副总裁，电子邮件是：EVP-HumanResources@graphicpkg.com；
- 总法律顾问，电子邮件是：GeneralCounsel@graphicpkg.com；或者
- **Graphic Packaging 商业行为 Alertline (www.gpibusinessconductalertline.ethicspoint.com)**，或者面向相应国家的免费电话号码。 **Graphic Packaging Alertline 每天 24 小时开放。** 举报人可以选择匿名举报。

面向具体国家的商业行为 Alertline 电话号码：

澳大利亚	1 8 0 0 5 6 5 7 6 1	意大利	8 0 0 7 2 5 9 4 4
奥地利	0 8 0 0 0 1 7 8 6 8	日本	<b>0800-700-9401</b>
比利时	0 8 0 0 7 7 0 7 6	墨西哥	8 0 0 6 8 1 6 7 1 4
巴西	0 8 0 0 0 0 0 0 5 7 2	荷兰	0 8 0 0 0 2 2 9 3 9 8
加拿大	<b>1.866.898.3750</b> <b>1.855.350.9393</b>	新西兰	0 8 0 0 4 2 6 3 6 1
中国	4 0 0 1 2 0 3 5 3 1	尼日利亚	<b>0-708-060-1816,</b> 然后拨打 <b>866-898-3750</b>
克罗地亚	8 0 0 -5 2 8 -4 2 2	挪威	8 0 0 6 2 4 3 6
爱沙尼亚	8 0 0 0 0 4 4 2 3 2	波兰	8 0 0 0 0 5 0 7 2
芬兰	8 0 0 4 1 6 1 3 0	俄罗斯	<b>8 (800) 301-85-89</b>
法国	<b>0.800.90.2500</b>	韩国	0 0 7 9 8 1 4 2 0 3 0 3 8 9
德国	0 8 0 0 1 8 1 0 7 5 1	西班牙	<b>900.991.498</b>
希腊	<b>0.080.012.6576</b>	瑞典	<b>020-088 00 16</b>
印度尼西亚	0 8 0 0 1 4 0 1 9 0 7	瑞士	0 8 0 0 0 0 0 3 2 9
爱尔兰	1 8 0 0 8 5 1 8 2 2	英国	0 8 0 0 0 4 8 5 4 9 4
		美国	<b>1.866.898.3750</b>

所有报告的问题都将得到调查。

如果在调查期间有必要收集个人数据，本公司将遵守所有与保护个人数据有关的适用法律和法规。

公司的人力资源部门和法务部门将只为调查所报告的行为而处理参与调查人员的个人资料，并且只向需要了解所报告的行为的人以及任何公共、行政或司法机构进行传达。

如有必要，将采取与调查结论相匹配的纠正行动。

可能的纠正行动包括但不限于培训、辅导、口头或书面警告、停职、降职、调薪和解雇。

在可行的情况下，公司将尽一切努力将调查结果告知报告本《政策》项下违规行为的个人，同时保持与人事行动有关的机密和隐私。

### 杜绝报复

公司致力于禁止对那些自己或其家庭成员报告、反对或参与调查本《政策》项下违规行为的人进行报复。

仅举例来说，参与此类调查包括但不限于：

- 报告可能出现的利益冲突。
- 参与或配合对可能利益冲突的调查。
- 协助从事上述任何活动的其他员工。

任何认为自己遭受报复的人，或者观察到他人进行或遭受报复行为，应立即联系人力资源部或Graphic Packaging商业行为Alertline。

*Graphic Packaging 有权自行决定在任何时候以任何理由对本《政策》进行修正或修改。*

## 利益冲突披露表

---

当员工的个人利益（或其亲密个人关系的利益或参与）造成、可能造成或可能看似造成与员工在 **Graphic Packaging** 的职责相冲突或损害 **Graphic Packaging** 的利益时，就存在潜在或实际的利益冲突。本《利益冲突披露表》应说明该员工或亲密个人关系人是否在第三方实体中拥有经济利益，或受雇于第三方实体，或以其他方式代表第三方实体，而其财务利益看似有理由受到影响。

员工还应该披露任何可能引起实际或看似利益冲突的个人、家族企业或志愿者关系。

必须严格遵守与财务冲突有关的适用法律和法规。要了解更多信息，请参阅 **Graphic Packaging** 的《利益冲突政策》。

员工姓名 \_\_\_\_\_

职业头衔 \_\_\_\_\_ 位置 \_\_\_\_\_

请说明您所拥有的关系、交易、职位（志愿者或其他），或者您认为可能与 **Graphic Packaging** 产生利益冲突的其他情况。

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

我在此证明，就我所知，上述信息是真实和完整的。

员工签名 \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_